



NỘI DUNG 02

QUY TẮC ỨNG XỬ ĐỐI VỚI NHÀ CUNG CẤP/NHÀ THẦU

MỤC TIÊU Mọi bên tham gia phải duy trì tác phong chuyên nghiệp, tôn trọng, trung thực và hợp tác; không gây áp lực, đe dọa hoặc tác động không phù hợp đến cán bộ phụ trách mua sắm.

QUY ĐỊNH ÁP DỤNG

1. Trao đổi đúng người, đúng kênh và đúng phạm vi công việc; ưu tiên các kênh chính thức được Tập đoàn công bố.
2. Không liên hệ riêng hoặc tìm cách gây ảnh hưởng đến thành viên tổ chuyên gia, tổ đánh giá, người phê duyệt hoặc người có quyền quyết định nhằm xin ưu tiên hoặc tiết lộ thông tin chưa được phép công bố.
3. Không được đưa thông tin sai lệch, xuyên tạc hoặc gây ảnh hưởng đến uy tín của Nhà cung cấp/Nhà thầu khác.
4. Tuân thủ các yêu cầu về lao động, an toàn, môi trường, bảo mật, quyền sở hữu trí tuệ và các tiêu chuẩn chuyên ngành có liên quan đến gói thầu.
5. Chịu trách nhiệm đối với hành vi của nhân viên, đại lý, tư vấn, nhà thầu phụ và bên trung gian do mình sử dụng trong quá trình làm việc với Tập đoàn.

ĐIỂM CẦN NHỚ

Làm việc đúng kênh, đúng người, chuyên nghiệp và không gây ảnh hưởng không chính đáng đến cán bộ Tập đoàn.

Áp dụng đồng thời với hồ sơ mời thầu/yêu cầu báo giá, hợp đồng và các quy định pháp luật có liên quan.